



Наше

Администрация
городского поселения Воскресенск
Воскресенского муниципального района
Московской области
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 04.06.2018 № 91

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления за счет средств бюджета городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере культуры

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Воскресенск» Воскресенского муниципального района Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год, муниципальной программой городского поселения Воскресенск «Развитие культуры в городском поселении Воскресенск на 2018-2022 годы» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области от 14.11.2017 №223, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления за счет средств бюджета городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере культуры согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Заместителю начальника управления по социальной политике – начальнику организационного отдела администрации городского поселения Воскресенск Москалевой Е. Е. опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании, распространяемом на территории городского поселения Воскресенск, и на Официальном сайте Городского поселения Воскресенск.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в периодическом печатном издании, распространяемом на территории городского поселения Воскресенск.

4. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического управления – главного бухгалтера Бондареву Е. А.

Руководитель администрации
городского поселения Воскресенск В. В. Котченев

Приложение к постановлению
администрации городского
поселения Воскресенск
от 04.06.2018 №91

Порядок определения объема и предоставления за счет средств бюджета городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере культуры

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема, условия предоставления за счет средств городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области (далее – городское поселение) субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческие организации), на реализацию проектов в сфере культуры на территории городского поселения.

2. Субсидии некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере культуры (далее – субсидия) предоставляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 N 131-ФЗ, решением Совета депутатов муниципального образования «Городское поселение Воскресенск» Воскресенского муниципального района Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год, муниципальной программой городского поселения Воскресенск «Развитие культуры в городском поселении Воскресенск на 2018-2022 годы» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области от 14.11.2017 №223, Порядком проведения конкурсного отбора заявок некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере культуры, утвержденного постановлением администрации городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области.

3. Администрация городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области (далее – Администрация) является главным распорядителем средств бюджета городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области, предусмотренных на предоставление субсидий.

4. Субсидии предоставляются на финансирование части расходов (в том числе на частичную компенсацию расходов, произведенных в текущем финансовом году) некоммерческой организации при условии софинансирования некоммерческой организацией расходов в размере не менее пяти процентов от общей стоимости финансирования проекта в сфере культуры в рамках ее уставной деятельности, связанной с выполнением социально значимых мероприятий, направленных на развитие культуры, искусства.

Субсидии могут направляться на финансирование расходов, связанных с:
созданием, организацией и проведением культурно-массовых мероприятий (лектории, семинары, фестивали, культурно-просветительские проекты и т. а.);

проведением мероприятий, посвященных знаменательным событиям и памятным датам, установленным в Российской Федерации, Московской области и городском поселении Воскресенск;
организацией выставок, мастер-классов и семинаров;
реализацией проектов, направленных на патриотическое воспитание и пропаганду здорового образа жизни средствами сферы культуры.

5. Субсидии предоставляются на осуществление и (или) возмещение фактически понесенных расходов, связанных с реализацией проектов в сфере культуры, в соответствии со сметой на реализацию проекта согласованную с Администрацией, в том числе на:

а) на оплату труда сотрудников некоммерческой организации, а также специалистов, привлекаемых к реализации творческого проекта;

б) на оплату авторского вознаграждения и гонораров творческим работникам, в том числе на оплату договоров на оказание услуг по выставлению творческих работников, привлекаемых к реализации творческого проекта;

в) на оплату договоров на право показа и исполнения произведений, а также на передачу прав использования аудиовизуальной продукции;

г) на обеспечение условий по приему и направлению участников творческих проектов, включая наем жилого помещения, проезд, питание, выданные документы;

д) на обеспечение условий по транспортировке декораций, музыкальных инструментов и костюмов;

е) на оплату расходов на рекламно-информационное обеспечение (включая изготовление информационно-методических, рекламных, текстовых фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации);

ж) на оплату работ (услуг) по обеспечению творческого проекта декорациями, сценическими, экспозиционными и другими конструкциями (включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание);

з) на оплату работ (услуг) по обеспечению творческого проекта реквизитом, бутафорией, гримом, подержанными изделиями, театральными куклами, сценическими костюмами (в том числе головными уборами и обувью) (включая приобретение, аренду и изготовление);

и) на арендную плату за пользование имуществом, в том числе оплату аренды помещений и сценических площадок для реализации творческого проекта;

к) на оплату расходов на содержание арендуемых помещений и сценических площадок, в том числе расходов на коммунальные услуги;

л) на аренду технического и технологического оборудования (включая доставку, монтаж (демонтаж), погруочно-разгрузочные работы и обслуживание), необходимого для осуществления творческого проекта, аренду музыкальных инструментов, необходимых для осуществления творческого проекта (не более 10 процентов размера субсидии);

м) на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

н) на иные расходы, связанные с реализацией творческого проекта.

6. Постановлением Администрации «Об итогах заседания комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление за счет средств бюджета городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческие организации), на реализацию проектов в сфере культуры» определяется победитель конкурсного отбора, с которым заключается соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Условиями для заключения между Администрацией и некоммерческой организацией соглашения являются:

а) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) обязательство по использованию некоммерческой организацией субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения некоммерческая организация должна соответствовать следующим требованиям:

отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность;

не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

8. Соглашение предусматривает:

объем, сроки, порядок, условия перечисления и расходования субсидии;

порядок сокращения объема субсидии при уменьшении объема софинансирования;

сроки и форму представления отчетности об использовании субсидии;

показатели результативности предоставления субсидии;

значение показателей результативности использования субсидии;

согласие некоммерческой организации на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

порядок возврата в текущем финансовом году некоммерческой организацией остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением;

порядок возврата субсидии в бюджет городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области в случае нарушения условий ее предоставления;

последствия несоблюдения некоммерческой организацией установленных значений показателей результативности использования субсидии;

порядок возврата субсидии при несоблюдении некоммерческой организацией установленных значений показателей результативности использования субсидии.

9. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии и заявки на перечисление субсидии.

10. Объем предоставляемой субсидии (С_i) определяется по формуле:

$$C_i = C \times D, \text{ где:}$$

C – стоимость проекта в сфере культуры некоммерческой организации, победившей в конкурсном отборе;

D – доля финансирования проекта в сфере культуры за счет средств бюджета городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области, составляющая не более 95 процентов от общей стоимости проекта в сфере культуры некоммерческой организации, победившей в конкурсном отборе.

11. Некоммерческая организация предоставляет Администрации:

– отчет об использовании субсидии ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, с приложением следующих заверенных копий документов на бумажном носителе, которые не должны содержать заведомо ложных сведений, недостоверных данных, потертостей и исправлений: договора; товарные накладные; акт сдачи-приемки поставленного товара, выполнения работ и (или) оказания услуг; счета на приобретение товара, выполнения работ и (или) оказания услуг; ведомости на оплату труда и пр.;

– отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по завершению реализации проекта по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

12. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области в течение первых 10-ти рабочих дней очередного финансового года.

13. Контроль за соблюдением некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

14. В случае нарушения условий предоставления и расходования субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленных по фактам проверок, проводимых Администрацией и органами муниципального финансового контроля городского поселения, средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области не позднее чем через 30-ти дней после получения соответствующего уведомления.

15. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Администрацией.

16. При несоблюдении установленного соглашением целевых показателей результативности средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского поселения Воскресенск пропорционально доле несоблюдения целевого показателя не позднее чем через 30 дней после получения соответствующего уведомления.

Объем средств, подлежащих возврату некоммерческой организации в бюджет городского поселения Воскресенск, определяется по формуле:

Овозвр=S * (1-F/P), где

S- Размер субсидии из бюджета городского поселения Воскресенск некоммерческой организации;

F- Фактическое достигнутое значение показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

P- Плановое значение показателя результативности предоставления субсидии, установленное договором.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и предоставления за счет средств бюджета городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере культуры от 04.06.2018№91

Соглашение № _____
о предоставлении субсидии

г. _____ «__» _____ 20__ г. (место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

Администрация городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) действующей (ей) на _____ с одной стороны и _____

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственными (муниципальными) учреждениями) именуемое (ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя субсидии, или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____,

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с бюджетом городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области на _____ год, утвержденного _____

и _____

(наименование документа, номер и дата) муниципальной программой _____

(наименование программы) утвержденной Администрацией от _____ № _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии Получателю субсидии из бюджета городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области в 20__ году на реализацию проектов в сфере культуры (далее – субсидия):

1.1.1. в целях реализации Получателем субсидии следующего проекта (мероприятия) _____

II. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств бюджета, на цель (и), указанную (ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (цифрами) _____ (сумма прописью).

2.2. Получатель субсидии использует предоставленные средства в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – смета расходов) (приложение N 1).

III. Порядок, условия и сроки перечисления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с порядком определения объема и предоставления за счет средств бюджета городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов в сфере культуры (далее – Порядок).

3.2. Субсидия предоставляется при наличии заключенного между Администрацией и Получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя субсидии указанный в настоящем Соглашении, в течение 10-ти рабочих дней с момента предоставления заявки на перечисление субсидии по форме согласно Приложению №2 к настоящему Соглашению.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя субсидии, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.1.3. устанавливать показатели результативности использования субсидии в приложении N 2 к Порядку;

4.1.4. возместить убытки, понесенные Получателем субсидии в случае неисполнения обязательств Администрации, предусмотренных настоящим Соглашением, в течение 20 рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии требования о возмещении убытков.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем субсидии показателей результативности предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, на основании отчета (ов) о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению N 3 к Порядку;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.7. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ак) нарушении Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 14 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 14 рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера субсидии;

4.2.2. запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию документы подтверждающие целевое использование субсидии;

4.3.2. представлять в Администрацию в срок до 10 рабочих дней документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.3. не приобретать за счет субсидии иностранную валюту;

4.3.4. обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.4.1. при несоблюдении установленного соглашением целевого показателя результативности средства субсидии вернуть в бюджет городского поселения Воскресенск в соответствии с Порядком;

4.3.5. представлять в Администрацию:

4.3.5.1. отчет о расходах Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с Порядком, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

4.3.5.2. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по завершению реализации проекта, в соответствии с Порядком;

4.3.6. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;